



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

18.09.2014

№ 664

г. Волгоград

Об антикоррупционной политике  
Государственного учреждения  
«Территориальный фонд обязательного  
медицинского страхования  
Волгоградской области»

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» в целях принятия мер по предупреждению и противо-  
действию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику Государственного учреждения «Тер-  
риториальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области»  
(далее – Антикоррупционная политика) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в Государствен-  
ном учреждении «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Вол-  
гоградской области» на 2014-2016 годы согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Ввести в действие Антикоррупционную политику с 3 ноября 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Самарина

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по аналитической  
работе и информатизации

А.Л. Попов

Заместитель директора  
по экономике

В.Н. Захаров

Заместитель директора  
по мониторингу системы ОМС

Т.Г. Грачева

Заместитель директора

по организации ОМС

А.В. Пайль

Главный бухгалтер

Н.А. Пчелинцева

Начальник отдела правового  
и кадрового обеспечения

О.Н. Гребенькова

Начальник планово-  
экономического отдела

И.А. Тишин

Начальник контрольно-  
ревизионного отдела

Е.Г. Новикова

Начальник отдела по организации  
работы со страхователями

Л.Н. Отпущенникова

Начальник отдела по защите  
прав застрахованных и экспертизе  
качества медицинской помощи

С.В. Магальяс-Киреева

Начальник отдела по ведению  
регистра застрахованных лиц

Е.Г. Полежаева

Начальник отдела по организации  
и мониторингу лекарственного  
обеспечения

В.В. Камышова

Начальник отдела формирования и  
мониторинга программы ОМС

А.Е. Феденко

Зам. начальника отдела  
отдела информатизации по АИС

В.А. Калинин

Начальник административно-  
хозяйственного отдела

Е.А. Кучина

Начальник отдела  
межтерриториальных расчетов,  
Председатель профсоюзного  
комитета

С.В. Щетинин



**Антикоррупционная политика  
Государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного  
медицинского страхования Волгоградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области» (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Антикоррупционная политика определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области» (далее - ТФОМС).

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ТФОМС и его руководства законам и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, поддержанию и укреплению деловой репутации ТФОМС на высоком уровне.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ТФОМС;

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников ТФОМС по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ТФОМС антикоррупционного законодательства;
- формирование у работников ТФОМС, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ТФОМС о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- создание системы мер, процедур и механизмов в ТФОМС, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

**3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):



а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС**

4.1. Принцип соответствия политики ТФОМС действующему законодательству и общепринятым нормам.

ТФОМС реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, применимыми к ТФОМС.



#### 4.2. Принцип личного примера руководства ТФОМС.

Руководство ТФОМС личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### 4.3. Принцип вовлеченности работников.

Работники ТФОМС информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

#### 4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФОМС осуществляется с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

#### 4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

ТФОМС применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками ТФОМС коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.7. Принцип открытости деятельности ТФОМС.

ТФОМС открыто заявляет о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с ТФОМС, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте ТФОМС в сети Интернет настоящей Антикоррупционной политики.

#### 4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

ТФОМС осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

### 5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ТФОМС, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФОМС и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

### 6. Должностные лица ТФОМС, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

#### 6.1. Директор:

- утверждает Антикоррупционную политику;
- утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;
- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- руководит комиссией ТФОМС по соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов.



## 6.2. Заместители директора:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями;
- участвуют в комиссии ТФОМС по соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов Комиссии ТФОМС по противодействию коррупции;
- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;
- участвуют по поручению директора ТФОМС в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС или иными лицами;
- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## 6.3. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору ТФОМС проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, правил профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- организует в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС или иными лицами;
- организует информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- участвует в комиссии ТФОМС по соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов Комиссии ТФОМС по противодействию коррупции;
- оказывает содействие по поручению директора ТФОМС уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие по поручению директора ТФОМС уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;
- контролирует соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;
- осуществляет подготовку отчета о проведении антикоррупционной работы директору ТФОМС.



#### 6.4. Руководители структурных подразделений:

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;
- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;
- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

### 7. Обязанности работников ТФОМС, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники ТФОМС обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьбы и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких - либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / руководство ТФОМС о случаях склонения его (работника ТФОМС) к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/ руководство ТФОМС о ставшей известной ему (работнику ТФОМС) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФОМС, контрагентами ТФОМС или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику/ руководству ТФОМС о возможности возникновения либо возникшем у него (работника ТФОМС) конфликте интересов.

### 8. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях.

8.1. ТФОМС гарантирует, что ни один работник ТФОМС не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФОМС возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.

8.2. ТФОМС гарантирует конфиденциальность информации о работнике ТФОМС, сообщившем сведения о коррупционных правонарушениях



## **9. Сотрудничество с правоохранительными органами**

9.1. ТФОМС сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известными ТФОМС.

9.2. ТФОМС оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ТФОМС по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

10.1. Все работники ТФОМС независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

10.2. Руководство ТФОМС и руководители структурных подразделений ТФОМС несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования Антикоррупционной политики.

10.3. В случае совершения работниками ТФОМС коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФОМС, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

11.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ТФОМС, и других случаях.

11.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа директором ТФОМС.

11.3. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками ТФОМС своим непосредственным руководителям. Руководители структурных подразделений ТФОМС по согласованию с курирующим данное подразделение заместителем директора направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору ТФОМС.



**План реализации антикоррупционных мероприятий  
в Государственном учреждении «Территориальный фонд обязательного медицин-  
ского страхования Волгоградской области» на 2014-2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников с положениями антикоррупционного законодательства РФ и принятой Антикоррупционной политикой ТФОМС	отдел правового и кадрового обеспечения	октябрь 2014г., с вновь принятыми работниками – при заключении трудового договора
2.	Разработка и принятие локального правового акта, устанавливающего порядок уведомления ТФОМС о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.	отдел правового и кадрового обеспечения	октябрь 2014г.
3.	Пересмотр утвержденных Правил профессиональной этики работников ТФОМС с учетом требований антикоррупционного законодательства РФ, доработкой раздела о конфликте интересов и принятие Правил профессиональной этики работников ТФОМС в новой редакции	отдел правового и кадрового обеспечения	октябрь 2014г.
4.	Принятие Положения о комиссии ТФОМС по соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии	отдел правового и кадрового обеспечения	октябрь 2014г.
5.	Включение обязанностей по соблюдению законодательства по противодействию коррупции и Антикоррупционной политики ТФОМС в должностные инструкции работников	отдел правового и кадрового обеспечения	декабрь 2014г.
6.	Ознакомление вновь принятых работников ТФОМС с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10, регламентирующим порядок сообще-	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода при заключении трудового договора с вновь приня-



	ния отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.		тым работником
7.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере поступления обращений
8.	Обеспечение работы комиссии ТФОМС по соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение всего периода при поступлении сведений
9.	Включение в договоры и государственные контракты, заключаемые для обеспечения государственных нужд ТФОМС стандартной антикоррупционной оговорки	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода при заключении договора и государственного контракта
10.	Проведение информационно разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве РФ, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных мероприятий	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере необходимости
11.	Подготовка локальных правовых актов, направленных на профилактику антикоррупционных правонарушений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение всего периода по мере необходимости
12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в сфере обязательного медицинского страхования, информирование руководства ТФОМС	общий отдел	в течение всего периода
13.	Создание на официальном сайте ТФОМС подраздела «Антикоррупционная политика»	отдел информатизации	октябрь 2014г.
14.	Подготовка и представление отчета директору ТФОМС о проведенной антикоррупционной работе	отдел правового и кадрового обеспечения	до 01 марта года, следующего за отчетным.