



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

пр.им.В.И.Ленина, д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25  
E-mail: [general@volgafoms.ru](mailto:general@volgafoms.ru). <http://www.volgafoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

«24» ноября 2017г. № 09-30-157

**Главным врачам  
медицинских организаций**

О предоставлении информации медицинскими организациями при прохождении застрахованными лицами диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических осмотров взрослых на 2018г.

В соответствии с совместным приказом комитета здравоохранения Волгоградской области и «ТФОМС Волгоградской области» от 12.05.2017 № 1249/314 «Об утверждении Регламента взаимодействия комитета здравоохранения Волгоградской области, государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области», медицинских организаций, страховых медицинских организаций при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации и проведении профилактических мероприятий» (далее - Регламент) «ТФОМС Волгоградской области» доводит до Вас требования к предоставлению информации медицинскими организациями при прохождении застрахованными лицами (далее - ЗЛ) диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических осмотров взрослых (далее - профилактических мероприятий).

1. Медицинским организациям (далее – МО), оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и осуществляющим проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактические осмотры взрослого населения (далее профилактические мероприятия), в срок **до 20 декабря 2017г.** представить в «ТФОМС Волгоградской области» (далее ТФОМС) планы-графики профилактических мероприятий на 2018г.

Планы-графики составляются на основании регистра прикрепленного населения. В планы-графики включаются застрахованные граждане, подлежащие прохождению профилактических мероприятий в 2018 году, с учетом возраста или имеющих льготу, в соответствии с действующим законодательством.

Планы-графики составляются в соответствии с численностью лиц, подлежащих прохождению диспансеризации и профилактических медицинских осмотров в 2018г. утвержденной приказом Комитета здравоохранения Волгоградской области.

Планы-графики (по каждому виду профилактических мероприятий) формируются ежемесячно в разрезе терапевтических участков (участков врача общей практики, фельдшерских участков), с указанием обозначений участков, принятых в МО, количества лиц подлежащих прохождению профилактических мероприятий.

Планы - графики формируются в электронном виде и представляются в ТФОМС в формате, доведенном до сведения МО письмом ТФОМС от 07.06.2017г. № 04-18-10 (далее – письмо от 07.06.2017г. № 04-18-10).

План-график считается представленным, только после получения положительного ответа ТФОМС о подтверждении приема плана-графика.

2. На основании планов-графиков необходимо составить и представить в ТФОМС в срок **до 20 декабря 2017г.** сведения о лицах (списки застрахованных), подлежащих информированию о необходимости прохождения профилактических мероприятий. В сведения включаются все ЗЛ, которым МО планирует провести профилактические мероприятия в 2018г., распределенные поквартально (январь-декабрь).

Сведения о ЗЛ формируются с указанием сроков, в которые планируется начало проведения профилактических мероприятий (начало и конец периода, в котором обращение ЗЛ наиболее предпочтительно, должны принадлежать одному календарному месяцу). Количество лиц, включенных в сведения (списки застрахованных) должно быть равно численности лиц, включенных в планы и соответствовать количеству лиц, указанных в планах-графиках ежемесячно.

Сведения о застрахованных лицах формируются в электронном виде и представляются в ТФОМС в соответствии с письмом от 07.06.2017г. № 04-18-10.

Обращаем Ваше внимание на следующее – прием сведений о ЗЛ (списков застрахованных) будет осуществляться только при наличии представленного плана-графика. В том случае если план-график не представлен, сведения о ЗЛ приниматься не будут.

На второй, третий и четвертый кварталы 2018г. актуализированные сведения представляются в порядке и сроки, установленные Регламентом.

3. При планировании проведения профилактических мероприятий с использованием мобильных медицинских бригад (далее – ММБ), представить в ТФОМС для размещения на информационном ресурсе **до 20 числа, месяца предшествующего месяцу выезда ММБ** графики выездов ММБ.

График выезда ММБ должен содержать информацию:

- о дате выезда ММБ,
- о наименовании населенного пункта, с указанием конкретного адреса (наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, корпуса, строения) по которому будут проводиться профилактические мероприятия,
- о количестве человек, которые будут проходить диспансеризацию и профилактические медицинские осмотры.

Информация представляется в ТФОМС на бумажном носителе.


Предоставление информации при изменении графика выезда ММБ осуществляется **не позднее 5 рабочих дней** до выезда ММБ.

4. При планировании проведения профилактических мероприятий в нерабочие дни, предоставить в ТФОМС информацию для размещения на информационном ресурсе о специально выделенных днях (нерабочие дни) для прохождения профилактических мероприятий. Информация о специально выделенных днях для проведения профилактических мероприятий предоставляется в ТФОМС **до 20 числа месяца, предшествующего месяцу наступления специально выделенных дней.**

Состав информации должен содержать дату, время проведения медицинского осмотра. Информация представляется в ТФОМС на бумажном носителе.

Дополнительно сообщаем, что во исполнение п.3.3. Регламента, будет осуществляться контроль предоставления МО информации и в течение 5 рабочих дней после окончания срока предоставления информации, ТФОМС будет информировать комитет здравоохранения Волгоградской области о перечне МО, не исполнивших обязательства в соответствии с Регламентом в установленные сроки.

И.о. директора



А.В. Пайль

Исполнитель:

Никитенко Светлана Борисовна тел. (8442) 53-27-30