



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

В.И. Ленина пр., д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25
E-mail: general@volgatfoms.ru. <http://www.volgatfoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

11.12.2018 № 04-18- 38

Главным врачам медицинских
организаций, осуществляющих
проведение
профилактических мероприятий

Руководителям страховых медицинских
организаций

В связи с внесением изменений в «Состав и форматы файлов информационного обмена при реализации Регламента, утвержденного совместным приказом комитета здравоохранения Волгоградской области и «ТФОМС Волгоградской области» от 12.05.2017 № 1249/314» «ТФОМС Волгоградской области» настоящим письмом доводит до Вашего сведения актуализированную версию «Состава и форматов файлов информационного обмена при реализации Регламента» (Приложение). Изменения связаны с необходимостью осуществления контроля за численностью лиц, включенных в списки для прохождения диспансеризации определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 3 года, и отдельно за численностью лиц, включенных в списки для прохождения диспансеризации определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 2 года. Актуализированная версия «Состава и форматов файлов информационного обмена при реализации Регламента» вступает в действие с отчетного периода - 2019 год.

«ТФОМС Волгоградской» области рекомендует довести настоящее письмо до сведения разработчиков программного обеспечения.

Директор

Т.В. Самарина

**Состав и форматы файлов информационного обмена при реализации
Регламента.**

1. Принятые сокращения.

Таблица 1 Перечень сокращений, используемых в документе.

Сокращение	Определение
ДПФС	Документ, подтверждающий факт страхования по ОМС (полис ОМС или временное свидетельство).
ЕНП	Единый номер полиса ОМС
ЗЛ	Застрахованное лицо.
ИП	Информационный пакет в электронном виде
КЗО	Комитет здравоохранения Волгоградской области
МОАПП	Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и осуществляющая проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения и (или) профилактические осмотры взрослого населения и осуществляющая свою деятельность в сфере ОМС Волгоградской области
МО	Медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере ОМС
ОМС	Обязательное медицинское страхование
Регламент	Регламент взаимодействия комитета здравоохранения Волгоградской области, государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области", медицинских организаций, страховых медицинских организаций при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации и проведении профилактических мероприятий» (далее - Регламент), утвержденного совместным приказом КЗО и ТФОМС от 12.05.2017 № 1249/314
РС ЕРЗ	Региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц
СМО	Страховая медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере ОМС волгоградской области.
ТФОМС	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области"

2. Состав файлов информационного обмена при взаимодействии участников в целях реализации Регламента.

В рамках информационного взаимодействия при реализации Регламента производится обмен и обработка следующих ИП:

2.1. **ИП [R01].** В ИП [R01] включаются списки ЗЛ, прикрепленных к МОАПП, распределенные поквартально для проведения 1 этапа профилактических мероприятий на календарный год. Отчетным периодом предоставления ИП [R01] Регламентом определен квартал календарного года, т.е. в ИП [R01] за *отчетный квартал* включаются ЗЛ, которым МОАПП планирует провести профилактические мероприятия в *этом отчетном квартале*. За один отчетный период может быть сформировано и представлено несколько ИП [R01]. Сроки предоставления ИП [R01] в ТФОМС определены Регламентом.

В ИП [R01] за *отчетный квартал* могут быть включены:

первичные записи о ЗЛ, которые ранее не были представлены МОАПП ни в одном ИП [R01] за отчетный год, проведение профилактических мероприятий для которых запланировано на отчетный квартал,

и (или)

актуализированные записи о ЗЛ, т.е. записи о ЗЛ, в отношении которых МОАПП изменила квартал проведения профилактических мероприятий на отчетный квартал по причине неявки пациента в ранее запланированном МОАПП квартале.

В соответствии с Регламентом на первом этапе перед началом календарного года проведения профилактических мероприятий в сроки, определенные Регламентом, МОАПП представляет в ТФОМС ИП [R01] на первый, второй, третий, четвертый отчетные кварталы (далее – исходные списки на год). В указанные исходные списки на год включаются только первичные записи о ЗЛ. Актуализированные записи о ЗЛ могут быть представлены после установления факта неявки пациента в ранее запланированном квартале.

ТФОМС проводит обработку информации в ИП [R01], группирует записи из ИП [R01], не содержащие ошибок ТК, по которым страховая принадлежность определена и подтверждено прикрепление к МОАПП, по СМО и в составе пакета [R01] направляет их в СМО. В мероприятия по обработке сведений ТФОМС включаются контрольные проверки:

по подтверждению корректности отнесения записи к первично представленной или актуализированной записи,

равенства плановой численности на квартал **в разрезе видов профилактических мероприятий**, определенной МОАПП, суммарному количеству записей о ЗЛ, не содержащих ошибок,

представленных в ИП за один квартал. В случае предоставления сведений в нескольких ИП суммирование количества записей проводится по всем ИП за квартал. Проверка проводится при предоставлении исходных списков на год и при предоставлении ИП [R01] вследствие изменения годовой численности ЗЛ для проведения профилактических мероприятий на основании приказа КЗО. **К видам профилактических мероприятий относятся следующие виды:**

- диспансеризация определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 3 года,
- диспансеризация определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 2 года,
- профилактические осмотры взрослого населения.

2.2. **ИП [R03].** СМО проводят индивидуальное информирование ЗЛ, и в соответствии со сроками и порядком, определенными Регламентом, предоставляют информацию о проведенном индивидуальном информировании в ТФОМС в составе ИП [R03].

2.3. **ИП [R05].** МОАПП в соответствии с Регламентом предоставляют в ТФОМС планы-графики проведения профилактических мероприятий **в разрезе видов профилактических мероприятий**, а также сведения об изменении планов-графиков на основании приказов КЗО в составе пакета [R05].

2.4. **ИП [R02].** ИП [R02] формирует ТФОМС после приема и обработки ИП [R01]. На этапе приема ИП [R01] ТФОМС проводит проверку корректности предоставленной информации, определяет страховую принадлежность по записям без ошибок, и подтверждает или отказывает в подтверждении прикрепления к МОАПП. Результаты проведенных действий включаются ТФОМС в [R02]. Записи, не принятые ТФОМС и возвращенные в составе ИП [R02] с указанием на наличие ошибок, могут быть доработаны МОАПП и представлены в последующих пакетах [R01]. Одновременно в состав пакета [R01] наряду с исправленными записями могут быть включены и новые записи, которые не представлялись ранее. Определение страховой принадлежности и подтверждение прикрепления к МОАПП ТФОМС осуществляет только для записей из ИП [R01], в которых отсутствуют ошибки.

2.5. **ИП [R04].** ИП [R04] формируется ТФОМС после приема и обработки ИП [R03]. В указанный пакет включаются сведения о наличии и (или) отсутствии ошибок. Записи, не принятые ТФОМС и возвращенные в составе ИП [R04] с указанием на наличие ошибок, могут быть доработаны СМО и представлены в другом пакете [R03].

2.6. **ИП [R06].** ИП [R06] формируется ТФОМС после приема и обработки ИП [R05]. В указанный пакет включаются сведения о наличии и (или) отсутствии ошибок в ИП [R05]. Записи, не принятые ТФОМС и возвращенные в составе ИП [R06] с указанием на наличие ошибок, могут быть доработаны МОАПП и представлены в другом пакете [R05].

В соответствии с Регламентом процедура приема ТФОМС ИП [R01], [R03], [R05] включает проведение ТФОМС ТК (т. е. проведение проверки корректности предоставленной информации) ТФОМС проводит ТК последовательно, поэтапно:

- на первом этапе ТК проводится верификация ИП как xml-документа на соответствие описанию XML Schema (далее – xsd-схема), которые разрабатывает ТФОМС в соответствии с описанием, приведенным в настоящем документе, и размещает на официальном сайте ТФОМС в сети Интернет (раздел «Программное обеспечение») www.volgatfoms.ru В случае наличия ошибок на первом этапе ТФОМС не осуществляет проведение второго этапа ТК для ИП;

- на втором этапе проводятся проверки корректности информации, представленной в файле, соответствия значений справочникам, классификаторам, утвержденным значениям показателей, в отношении ЗЛ, включенных в списки, проводятся проверки отсутствия в системе персонафицированного учета оказанной медицинской помощи информации о прохождении профилактических мероприятий и т.д. Если для ИП на втором этапе выявлены ошибки, относящиеся к файлу в целом, то ТФОМС не осуществляет дальнейшую обработку записей. Если на втором этапе ТК ошибок, относящихся к файлу в целом, не выявлено, то в дальнейшую обработку поступают только записи из ИП, в которых отсутствуют ошибки на уровне записей;

- на третьем этапе для записей, успешно прошедших ТК, проводится идентификация ЗЛ на основании РС ЕРЗ. В случае успешной идентификации ТФОМС последовательно проводит:

определение страховой принадлежности на дату обработки сведений;

в случае успешного завершения предыдущего шага - определение МОАПП, к которому прикреплено застрахованное лицо на дату обработки сведений, с целью подтверждения или отказа в подтверждении прикрепления к МОАПП, представившей сведения.

ТФОМС осуществляет ведение справочника кодов ошибок ТК: «Справочника ошибок ИСОМПД». Код «Справочника ошибок ИСОМПД» в составе нормативно-справочной информации территориального уровня: Т012. ТФОМС размещает «Справочник ошибок ИСОМПД» на своем официальном сайте в сети Интернет www.volgatfoms.ru.

3. Требования по формированию имен файлов информационных пакетов.

Порядок определения имен файлов информационных пакетов.

Имена файлов ИП формируются по следующему правилу:

$K_m P_i N_i S_j N_j _YYUNNN.xml$, где

K_m – константа, обозначающая тип информационного пакета. Принимает следующие значения:

R01 – ИП содержит списки застрахованных лиц для прохождения 1 этапа профилактических мероприятий, распределенные поквартально;

R02 – ИП содержит сведения о наличии ошибок ТК, о результатах установления страховой принадлежности и подтверждении или отказе в подтверждении прикрепления к МОАПП для записей, направленных в ИП [R01];

R03 – ИП содержит сведения о факте информирования застрахованных лиц о необходимости и сроках прохождения профилактических мероприятий;

R04 – ИП содержит результаты обработки ТФОМС ИП [R03].

R05 – ИП содержит сведения о ежемесячном распределении утвержденной на год численности ЗЛ для прохождения профилактических мероприятий или об утвержденных КЗО изменениях численности **в разрезе видов профилактических мероприятий**.

R06 – ИП содержит результаты обработки ТФОМС ИП [R05]

P_i– константа, определяющая организацию получателя информации:

M – МОАПП (M - латинский символ),

S – СМО (S – латинский символ),

T – ТФОМС (T – латинский символ).

N_i – код организации-получателя информации:

– СМО - реестровый код СМО,

– МОАПП - код МОАПП из справочника T001 (поле CODEM).

– ТФОМС - указывается двузначный код «34».

S_j– константа, определяющая организацию-источник информации:

M – медицинская организация (M - латинский символ),

S – СМО (S – латинский символ),

T – ТФОМС (T – латинский символ).

Для ИП [R01], [R05] организацией-источником информации выступает МОАПП, для ИП [R02], [R04], [R06] организацией-источником информации выступает ТФОМС, для ИП [R03] организацией-источником информации выступает СМО.

N_j– код организации-источника информации:

– СМО - реестровый код СМО,

– МОАПП - код МОАПП из справочника T001 (поле CODEM),

– ТФОМС - указывается двузначный код «34».

Для ИП, поступающих в ТФОМС:

YY – две последние цифры года отчетного года. Для ИП [R01] - год, в котором планируется проведение профилактических мероприятий, для ИП [R03] – год, в котором проведено информирование застрахованного лица, для ИП [R05] – год, в котором планируется проведение профилактических мероприятий.

U – Номер отчетного квартала, для ИП [R03] – квартал, в котором проведено информирование застрахованного лица. Для ИП [R05] в качестве U всегда указывается 0, что означает, что сведения предоставляются за год.

NNN – номер пакета за отчетный период. Производится дополнение ведущими нулями до 3 символов.

Для информационных пакетов, формируемых ТФОМС:

YYUNNN - соответствует значениям в имени файла информационного пакета, направленного в ТФОМС, на основании которого формируются сведения.

Каждый файл информационного пакета должен быть упакован в архив формата ZIP. Имя файла архива соответствует имени файла, расширение - ZIP.

Имя файла, содержащего «Справочник ошибок ИСОМП» в электронном виде, имеет следующий вид:

ISDEгг_YYYY_MM_DD.xml , где

ISDEгг – символьное обозначение «Справочника ошибок ИСОМПД» в системе нормативно-справочной информации территориального уровня (константа),

YYYY_MM_DD – год, месяц и день формирования файла «Справочника ошибок ИСОМПД».

Файл «Справочника ошибок ИСОМПД» упаковывается в архив в формате ZIP.

4. Форматы файлов информационных пакетов и «Справочника ошибок ИСОМПД».

Информационные пакеты, участвующие в информационном обмене, имеют формат XML с кодовой страницей Windows-1251.

Следует учитывать, что некоторые символы в файлах формата XML кодируются следующим образом:

Символ	Способ кодирования
двойная кавычка ("")	"
одинарная кавычка (')	'
левая угловая скобка ("<")	<
правая угловая скобка (">")	>
амперсant ("&")	&

При определении структуры файлов информационного обмена в столбце «Тип» указывается обязательность заполнения (наличия значения) элемента, один из символов - О, Н, У, М. Символы имеют следующий смысл:

О – обязательный к заполнению элемент,

Н – необязательный к заполнению элемент.

У – условно-обязательный к заполнению элемент.

М – определяет множественность данных, может добавляться к указанным выше символам.

В столбце «Формат» для каждого элемента указывается – символ формата (определяет формат значения элемента), а вслед за ним в круглых скобках – максимальная длина значения элемента.

Символы формата соответствуют следующим обозначениям:

T – <текст>;

N – <число>;

D – <дата> в формате ГГГГ-ММ-ДД;

S – <элемент>; составной элемент, описывается отдельно;

В столбце «Наименование» указывается наименование элемента.

4.1. Формат ИП [R01].

Таблица 1 Структура файла, содержащего ИП [R01].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	PERSONS	OM	S	Списки застрахованных лиц для прохождения I этапа профилактических мероприятий, прикрепленных к МОАПП	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «2.0».
	CODEM	O	T(6)	Код медицинской организации, представившей сведения	
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла	Имя файла без расширения.
	SMO	O	T(5)	При направлении [R01] в ТФОМС МОАПП указывает – 34. При направлении ТФОМС сведений в СМО указывается реестровый код СМО.	
	YEAR	O	N(4)	Отчетный год	
	QUARTER	O	N(1)	Отчетный квартал (номер)	
	N_PACK	O	T(3)	Номер пакета за отчетный квартал.	Номер пакета за отчетный квартал
Сведения о застрахованном лице					
PERSONS	ZAP	O	N(6)	Порядковый номер записи в файле, начиная с 1.	
	IDPAC	O	T(36)	Код записи о пациенте.	Используется уникальный идентификатор (например, учетный код в МОАПП) пациента или код, формируемый по алгоритму GUID.
	SURNAME	O	T(40)	Фамилия пациента	Фамилия
	NAME	O	T(40)	Имя	Имя
	PATRONYMIC	У	T(40)	Отчество	Отчество не заполняется при отсутствии в документе, удостоверяющем личность.

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	BIRTHDAY	O	D	Дата рождения	Дата рождения. В формате ГГГГ-ММ-ДД
	SEX	O	N(1)	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005
	SS	Y	T(14)	СНИЛС указывается при наличии. Указывается с разделителями	СНИЛС. Указывается с разделителями
	TYPE_P	O	N(1)	Тип ДПФС Заполняется в соответствии с F008.	Тип ДПФС. Заполняется в соответствии с F008.
	SER_P	Y	T(10)	Серия ДПФС.	Серия ДПФС. Заполняется в случае наличия в ДПФС. Для полиса единого образца серия отсутствует.
	NUM_P	O	T(20)	Номер ДПФС.	Номер ДПФС.
	ENP	Y	T(16)	Единый номер полиса ОМС. Обязательно к заполнению для TYPE_P=3, в этом случае NUM_P=ENP. При передаче сведений в СМО заполняется по результатам идентификации в РС ЕРЗ.	Единый номер полиса ОМС. Обязательно к заполнению для TYPE_P=3, в этом случае NUM_P=ENP. При передаче сведений в СМО заполняется по результатам идентификации в РС ЕРЗ.
	DOCTYPE	Y	T(2)	Тип документа, удостоверяющего личность пациента	F011 «Классификатор типов документов, удостоверяющих личность».
	DOC SER	Y	T(10)	Серия документа, удостоверяющего личность пациента.	Заполняется в случае наличия в УДЛ.
	DOCNUM	Y	T(20)	Номер документа, удостоверяющего личность пациента	
	MR	Y	T(100)	Место рождения пациента	<i>Место рождения указывается в том виде, в котором оно записано в документе, удостоверяющем личность.</i>
	CATEGORY	O	N(2)	Социальная категория.	O порядке заполнения см. Примечание 1.
	T_PR	O	T(1)	Вид профилактического мероприятия, которое планируется провести	Указывается одно из значений: O (латинская буква) – при планировании проведения

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
				для застрахованного лица: диспансеризация или профилактический медицинский осмотр.	диспансеризации определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 3 года ; R (латинская буква) - при планировании проведения профилактических осмотров взрослого населения; D (латинская буква) – при планировании проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения с периодичностью 1 раз в 2 года
	TYPEOFRECORD	O	T(1)	Для первично представленных записей указывается "T" (первый символ в слове INSERT). Для актуализированных записей указывается «U» (первый символ в слове UPDATE)	
	PERIOD	O	S	Запланированное МОАПП время для прохождения застрахованным лицом 1 этапа профилактических мероприятий.	
	CONTACTS	Y	S	Контакты застрахованного лица.	
PERIOD	DATE_B	O	D	В соответствии с Регламентом МОАПП осуществляет планирование конкретных сроков начала проведения профилактических мероприятий. Указываются начало и конец периода, в котором обращение ЗЛ наиболее предпочтительно.	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД. Обе даты должны соответствовать кварталу, указанному в теге QUARTER
	DATE_E	O	D		
CONTACTS	TEL_F	Y	T(13)	Номер телефона фиксированной телефонной связи пациента.	Номер телефона пациента: 8 - код города (3-5 цифр) – номер (5-7 цифр). Шаблоны: 8-999-9999999

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
					8-9999-999999 8-99999-99999
	TEL_M	У	T(13)	Номер мобильного телефона пациента. 8 – (3 цифры)- (7 цифр). Шаблон номера: 8-999-9999999	Номер мобильного телефона пациента. Шаблон номера: 8 – (3 цифры)- (7 цифр). Шаблон номера: 8-999-9999999
	EMAIL	У	T(50)	Е-mail застрахованного лица	
	ADDRESS	У	S	Адрес места жительства (или адрес регистрации, если адрес места жительства совпадает с адресом места регистрации) застрахованного лица для возможного осуществления письменного информирования застрахованного лица	
ADDRESS	SUBJ	У	T(5)	Код региона РФ по ОКATO (Волгоградская область -18000)	
	INDX	У	T(6)	Почтовый индекс	
	RNNAME	У	T(120)	Район (наименование)	Указывается район республики, края, области, автономной области, автономного округа. Показатель заполняется в текстовом виде, начинается со смысловой части, а затем записывается сокращенное наименование типа показателя, например: Наро-фоминский район записывается как НАРО-ФОМИНСКИЙ Р-Н (при этом регистр значения не имеет). Показатель не заполняется для городов Москва, Санкт-Петербург и Севастополь, являющихся городами федерального значения, а также в случае отсутствия значения показателя.
	NPNAME	У	T(120)	Наименование населенного пункта	Указывается населенный пункт (город, поселок

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
					городского типа, сельский населенный пункт и тому подобное). Показатель заполняется в текстовом виде, начинается со смысловой части, а затем записывается сокращенное наименование типа показателя (при этом регистр значения не имеет), например: - город Подольск записывается как ПОДОЛЬСК Г; - поселок Победа записывается Победа П.
	UL	У	T(120)	Наименование улицы	Указывается наименование улицы (проспекта, переулка, квартала и того подобного). Показатель заполняется в текстовом виде, начинается со смысловой части, а затем записывается сокращенное наименование типа показателя (при этом регистр значения не имеет), например: - улица Строителей записывается как СТРОИТЕЛЕЙ УЛ; - бульвар Мира записывается как МИРА Б-Р.
	DOM	У	T(20)	Номер дома	Указывается номер дома (номер владения). При заполнении показателя могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символы «-» и «"/».
	KORP	У	T(10)	Номер корпуса	Указывается номер корпуса (строения). При заполнении показателя могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символы «-» и «"/».
	KV	У	T(6)	Номер квартиры	Указывается номер квартиры, помещения или комнаты. При заполнении показателя могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символы «-» и «"/».

Примечание 1. Поле «Социальная категория» заполняется:

11 – неработающие: инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

21 – работающие: инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

В других случаях в поле «Социальная категория» указывается **0** (социальная категория отсутствует).

4.2. Формат ИП [R02].

Таблица 2 Структура файла, содержащего ИП [R02].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле и файле, в ответ на который сформирован.
	ERRS	УМ	N(3)	Сведения об ошибках ТК на первом этапе и ошибках ТК на втором этапе, относящихся к файлу в целом.	Коды ошибок в соответствии со Справочником ИСОМПД
	ZAPS	УМ	S	Записи о результатах обработки сведений о застрахованных лицах, переданных в ИП [R01].	Записи о результатах обработки сведений о застрахованных лицах, переданных в ИП [R01]. Результаты обработки записей включаются в файл при отсутствии ошибок, относящихся к файлу в целом. В соответствии с правилами проведения ТК и последующей обработки в файл включаются либо элементы ERRS, либо элементы ZAPS.
Заголовок файла					

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «2.0»
	DATE_F	O	D	Дата формирования ИП [R02]	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла, содержащего ИП [R02]	Имя файла без расширения.
	NAME_FE	O	T(26)	Имя файла с ИП [R01], на который дается ответ.	Имя файла без расширения.
Результаты обработки по записям					
ZAPS	ZAP	O	N(6)	Номер записи в ИП [R01]	Внешний ключ, по которому осуществляется связь с записями из ИП [R01]
	RESULT	O	T(3)	Результат обработки записи ТФОМС.	Результаты обработки: 1 – ТК пройден успешно, СП определена, подтверждено приращение к МО, 2 – присутствуют ошибки ТК, 3 – ТК пройден успешно, но не установлена СП, 4 – ТК пройден успешно, СП определена, не подтверждено приращение к МОАПП.
	SMO	Y	T(5)	Сведения о СМО, в которой застрахован гражданин, при условии, что RESULT=1 или RESULT=4. Указывается реестровый код СМО.	Заполняется обязательно, если RESULT=1 или RESULT=4. Указывается реестровый код СМО.
	ENP	Y	T(16)	Единый номер полиса единого образца	Заполняется ТФОМС в результате проведения процедуры идентификации на основании РС ЕРЗ. Поле заполняется в обязательном порядке, если RESULT=1 или RESULT=4.
	ERRORS	Y	S	Сведения об ошибках ТК, в случае их наличия RESULT=2	Заполняется обязательно, если RESULT=2
ERRORS	ERROR	OM	T(3)	Код ошибки ТК в соответствии со Справочником ИСОМПД.	

4.3. Формат ИП [R03].

Таблица 3 Структура файла, содержащего ИП [R03].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
--------------	---------------------	-----	--------	--------------	---------------------------

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле
	PERSONS	OM	S	Перечень застрахованных лиц, индивидуально проинформированных о необходимости и сроках прохождения профилактических мероприятий.	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «2.0».
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла	Имя файла без расширения.
	SMO	O	T(5)	Реестровый код СМО.	
	YEAR	O	N(4)	Отчетный год	Указывается номер квартала и год, в котором проведено информирование
	QUARTER	O	N(1)	Отчетный квартал (номер)	
	N_PACK	O	T(3)	Номер пакета за отчетный квартал.	Номер пакета за отчетный квартал
Сведения о застрахованном лице					
PERSONS	ZAP	O	N(6)	Порядковый номер записи в файле, начиная с 1.	
	ENP	O	T(16)	Единый номер полиса ОМС.	Единый номер полиса ОМС.
	SURNAME	O	T(40)	Фамилия пациента	Фамилия
	NAME	O	T(40)	Имя	Имя
	PATRONYMIC	У	T(40)	Отчество	Отчество не заполняется при отсутствии в документе, удостоверяющем личность.
	BIRTHDAY	O	D	Дата рождения	Дата рождения. В формате ГГГГ-ММ-ДД
	SEX	O	N(1)	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005	Пол пациента. Заполняется в соответствии с классификатором V005
	PERIOD_I	O	S	Сведения о датах и способах	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
				индивидуального информирования застрахованных лиц.	
PERIOD_I	PERIODS	OM	S	Сведения о датах и способах индивидуального информирования застрахованных лиц.	
PERIODS	DATE_I	O	D	Дата информирования. Соответствует отчетному кварталу.	Дата информирования. Соответствует отчетному кварталу.
	METHOD	O	N(1)	Код способа информирования	Код способа информирования: 1 - Почтовая связь 2 - Электронная почта 3 - SMS оповещения 4 - Телефонный звонок 5 - Личный контакт 6 - Личный кабинет 7 - Прочие способы 8 - Системы обмена текстовыми сообщениями 9 - Адресный обход
	STAGE	O	N(1)	Вид индивидуального информирования	Указывается в соответствии Регламентом: 1 – информирование о необходимости прохождения 1 этапа диспансеризации; 2 - информирование о необходимости прохождения 2 этапа диспансеризации; 3 - информирование о необходимости прохождения профилактического медицинского осмотра; 4 – повторное информирование о необходимости прохождения 1 этапа диспансеризации граждан, которые не прошли медицинский осмотр в планируем квартале; 5 – повторное

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
					информирование о необходимости прохождения 2 этапа диспансеризации; 6 – повторное информирование о необходимости прохождения профилактического медицинского осмотра; 8- телефонный опрос ЗЛ, которые прошли профилактические мероприятия; 9- телефонный опрос ЗЛ, которые не прошли профилактические мероприятия;
	CODEM	О	T(6)	Код медицинской организации, указанной при индивидуальном информировании ЗЛ как о месте прохождения профилактического мероприятия.	

4.4. Формат ИП [R04]

Таблица 4 Структура файла, содержащего ИП [R04].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	О	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле и файле, в ответ на который формируется настоящий файл
	ERRS	УМ	N(3)	Информация об ошибках ТК на первом этапе или ошибках на втором этапе ТК, относящимся в целом к файлу	В соответствии с правилами проведения ТК и последующей обработки в файл включаются либо элементы ERRS, либо элементы ZAPS. Одновременно и те и другие

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
	ZAPS	УМ	S	Записи, в которых присутствуют ошибки	элементы не могут быть включены в файл.
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «2.0».
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(26)	Имя файла ИП [R04]	Имя файла без расширения.
	NAME_FE	O	T(26)	Имя файла ИП[R03], на который дается ответ.	Имя файла без расширения.
Записи, в которых присутствуют ошибки					
ZAPS	ZAP	O	N(6)	Номер записи, в которой выявлены ошибки	
	ERRORS	O	S	Сведения об ошибках	
ERRORS	ERROR	OM	N(3)	Код ошибки в соответствии со Справочником ИСОМПД	

4.5. Формат ИП [R05]

Таблица 5 Структура файла, содержащего ИП [R05].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле
	GENERAL_INFO	O	S	Общие сведения	
	ZAPS	O	S	Сведения о численности застрахованных для прохождения профилактических мероприятий в разрезе месяцев	
Заголовок файла					

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «2.0».
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(20)	Имя файла	Имя файла без расширения.
Общие сведения					
GENERAL_INF O	CODEM	O	T(6)	Код медицинской организации, представившей сведения (регистрационный код по ТФОМС)	Значение поля CODEM из справочника Т001 (Справочник МО и обособленных подразделений).
	YEAR	O	N(4)	Отчетный год	
	SIGN	O	N(1)	Признак: 0-первично представленные сведения 1-сведения представляются в соответствии с приказом КЗО об изменении численности на календарный год	При предоставлении сведений на основании первичного приказа КЗО об установлении численности на год указывается 0. При предоставлении сведений об изменении ранее утвержденной КЗО численности на год указывается 1. Изменение численности на год устанавливается приказом КЗО.
	VOLUMES	O	S	Сведения об утвержденной, в том числе при изменении, КЗО численности в разрезе показателей.	
Сведения об утвержденной или измененной численности на календарный год					
VOLUMES	VOLUME	OM	S	Сведения об утвержденной, в том числе при изменении, КЗО численности по показателю на год.	
VOLUME	PREVENTIVE_ACTION	O	T(1)	Вид профилактического мероприятия: O- диспансеризация ОГВН с периодичностью 1 раз в 3 года, R- профилактический осмотр взрослого населения,	O, R, D – латинские символы.

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
				D- диспансеризация ОГВН с периодичностью 1 раз в 2 года	
	QUANTITY	O	N(6)	Численность ЗЛ, установленная КЗО или измененная КЗО на год по профилактическому мероприятию, указанному в предыдущем теге.	При предоставлении сведений об изменении численности на год указывается общая измененная численность на год, а не разность между ранее утвержденной численностью и утвержденной численностью.
Сведения о численности застрахованных для прохождения профилактических мероприятий в разрезе месяцев и участков.					
ZAPS	ZAP	OM	S	Сведения о запланированной численности для месяца.	
ZAP	MONTH	O	N(2)	Номер месяца, для которого передаются сведения о запланированной численности ЗЛ.	Если SIGN=0, то в файле предоставляются сведения обо всех месяцах с января по декабрь. Если SIGN=1, то в файл включаются сведения обо всех месяцах, начиная с месяца, следующего за месяцем утверждения приказа КЗО, по декабрь. Сведения предоставляются строго в порядке возрастания номера месяца. Дополнительные сведения по предоставлению информации указаны в Примечании1.
	QUANTITY_INFO	OM	S	Запланированная численность ЗЛ в разрезе профилактических мероприятий и участков	
QUANTITY_IN FO	PR_ACTION	O	T(1)	Вид профилактического мероприятия: O- диспансеризация ОГВН с периодичностью 1 раз в 3 года, R- профилактический осмотр взрослого населения, D- диспансеризация ОГВН с	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
				периодичностью 1 раз в 2 года	
	QUANTITY_MONTH	O	N(6)	Численность, определенная МОАПП на месяц, номер которого указан в теге MONTH по профилактическому мероприятию, указанному в предыдущем теге.	
	RECORDS	O	S	Сведения о численности ЗЛ для прохождения профилактических мероприятий по участкам	
RECORDS	RECORD	OM	S	Сведения о численности ЗЛ для прохождения профилактических мероприятий по участкам	
RECORD	CODE_R	O	N(8)	Порядковый номер записи в файле	Записям об участках в разрезе месяцев и профилактических мероприятий должны быть присвоены номера по порядку. Порядковый номер необходим в последующем для ссылки на запись, например, для указания ошибки.
	CODE_DISTRICT	H	T(36)	Код участка по региональному справочнику. Не заполняется.	
	NAME_DISTRICT	O	T(40)	Краткое наименование участка, принятое в МО.	
	QUANTITY_D	O	N(6)	Численность ЗЛ, запланированная МОАПП на месяц по профилактическому мероприятию, указанному в предыдущем теге по участку	

Примечание 1. Первично утвержденная численность ЗЛ на год распределяется помесечно, начиная с января по декабрь, и предоставляется в составе файла в разрезе месяцев с января по декабрь. Если не запланировано проведение профилактических мероприятий в конкретном месяце, в том числе по объективным причинам, то сведения о запланированной численности на этот месяц

заполняются 0. При предоставлении сведений об изменении численности на год в файл включается информация о численности на месяц, *следующий* за месяцем утверждения приказа КЗО. Например, в мае утвержден приказ об изменении годовой численности для МО, следовательно, в файл об изменении численности (SIGN=1) включаются сведения о запланированной численности для каждого из месяцев с июня месяца по декабрь месяца.

4.6. Формат ИП [R06].

Таблица 6 Структура файла, содержащего ИП [R06].

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
Корневой элемент					
ZL_LIST	ZGLV	O	S	Заголовок файла	Информация о передаваемом файле
	ERRS	УМ	N(3)	Информация об ошибках ТК на первом этапе или ошибках на втором этапе ТК, относящимся в целом к файлу	В соответствии с правилами проведения ТК и последующей обработки в файл включаются либо элементы ERRS, либо элементы ZAPS. Одновременно и те и другие элементы не могут быть включены в файл.
	ZAPS	УМ	S	Записи, в которых присутствуют ошибки	
Заголовок файла					
ZGLV	VERSION	O	T(5)	Версия взаимодействия	Текущей редакции соответствует значение «2.0».
	DATE_F	O	D	Дата формирования файла. В формате ГГГГ-ММ-ДД	
	NAME_F	O	T(20)	Имя файла ИП [R06]	Имя файла без расширения.
	NAME_FE	O	T(20)	Имя файла исходного файла с ИП [R05]	Имя файла без расширения.
Сведения об ошибках в записях					
ZAPS	ERROR	O	N(3)	Код ошибки в соответствии со Справочником ИСОМПД	С помощью составного тега ZAPS передается информация об одной ошибке, выявленной внутри одного тега ZAP ИП [R05].
	MONTH	O	N(2)	Номер месяца, в сведениях о котором присутствует ошибка	
	PR_ACTION	O	T(1)	Вид профилактического мероприятия: O - диспансеризация ОГВН с периодичностью 1 раз в 3 года,	

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Дополнительная информация
				R- профилактический осмотр взрослого населения, D- диспансеризация ОГВН с периодичностью 1 раз в 2 года, в записи о котором присутствует ошибка.	
	CODE_R	O	N(8)	Порядковый номер записи в файле, в которой выявлена ошибка. Если ошибка выявлена не на уровне тега RECORDS, то указывается CODE_R=0/	

4.7. Справочник кодов ошибок технологического контроля.

Таблица 7 Структура файла «Справочник ошибок ИСОМПД» (T012)

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование
Корневой элемент				
PACKET	ZGLV	O	S	Информация о «Справочнике ошибок ИСОМПД»
	ZAP	OM	S	Записи
Информация о справочнике				
ZGLV	TYPE	O	T(10)	ISDEгг
	VERSION	O	T(10)	Версия структуры файла. Настоящей версии соответствует 1.0
	DATE	O	D	Дата создания файла
Записи				
ZAP	CODE	O	N(3)	Код ошибки
	NAME	O	T(250)	Наименование ошибки
	NAME_F	Y	T(250)	Дополнительная информация об ошибке
	DATE_B	O	D	Дата начала действия записи
	DATE_E	O	D	Дата окончания действия записи. Если дата окончания отсутствует, то указывается 2222-01-01

4.8. Способ передачи и приема информационных пакетов.

Информационное взаимодействие участников осуществляется в электронном виде по открытым каналам связи, включая сеть Интернет, с использованием средств криптографической защиты информации ViPNet в рамках заключенных двусторонних Соглашений о защищенном информационном взаимодействии между участниками информационного взаимодействия. ТФОМС осуществляет прием информационных пакетов на абонентский пункт защищенной ViPNet-сети ТФОМС № 640: **34(ТФОМС Волгоград VPN640) ИСОМП**. Информация, полученная ТФОМС от участников информационного взаимодействия и успешно прошедшая ТК, размещается на информационном ресурсе ТФОМС.